



COMMENT UTILISER APOLEARN ?

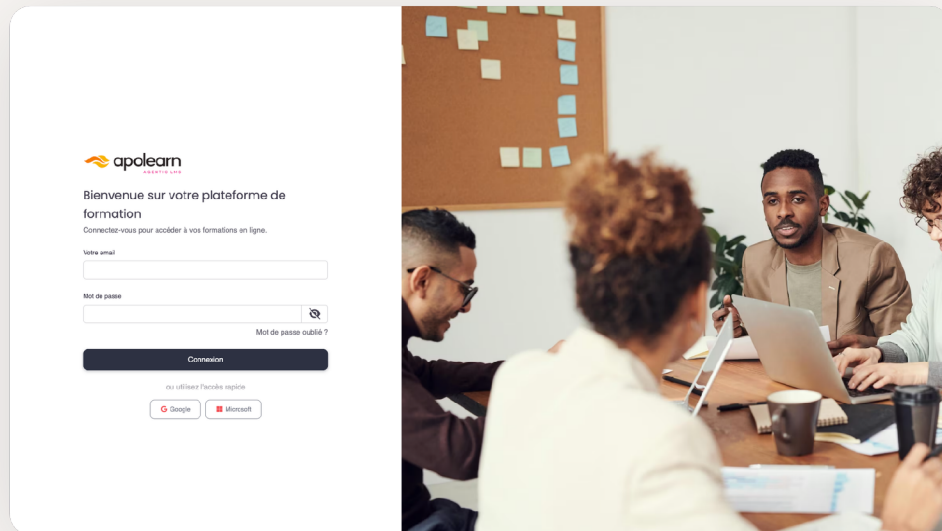
GUIDE D'UTILISATION DE LA PLATEFORME À DESTINATION
DES APPRENANTS

ÉTAPE 1

Connectez-vous

La première étape, c'est la connexion !

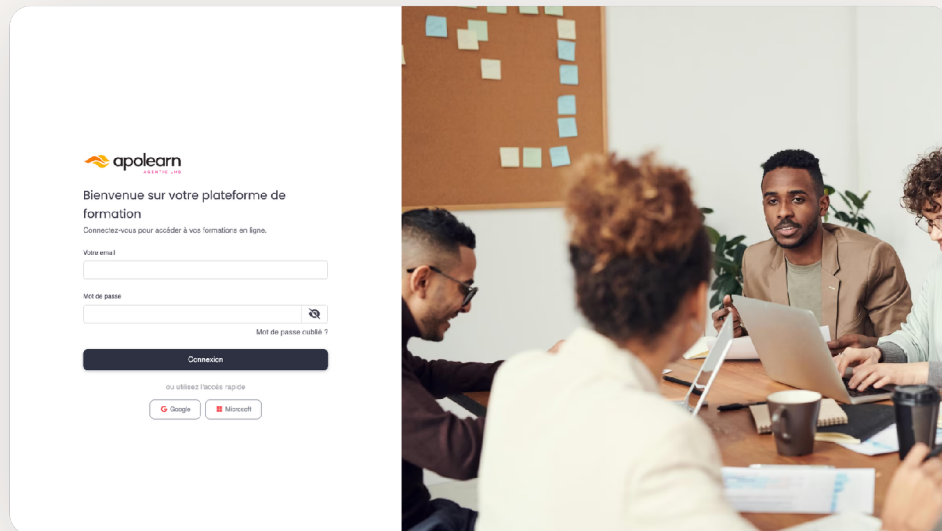
Saisissez vos identifiants, vous les avez déjà reçus par email lorsque votre formateur vous a invité à sa formation.



ÉTAPE 1

Vous avez oublié votre mot de passe ?

-  Cliquez sur “Mot de passe oublié ?”
-  Une fois que vous avez saisi vos identifiants, cliquez sur le bouton "Connexion".
-  Vous êtes directement redirigé vers votre page d'accueil.



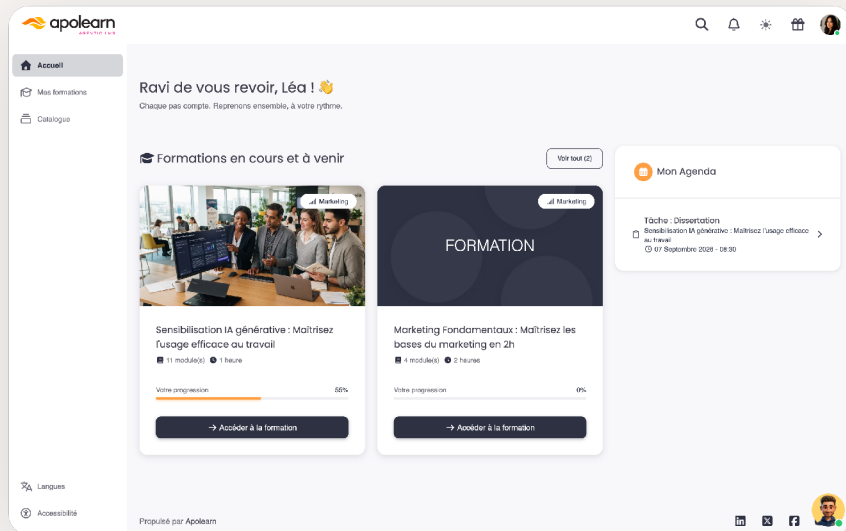
01

SUIVRE UNE FORMATION

Accédez à votre formation

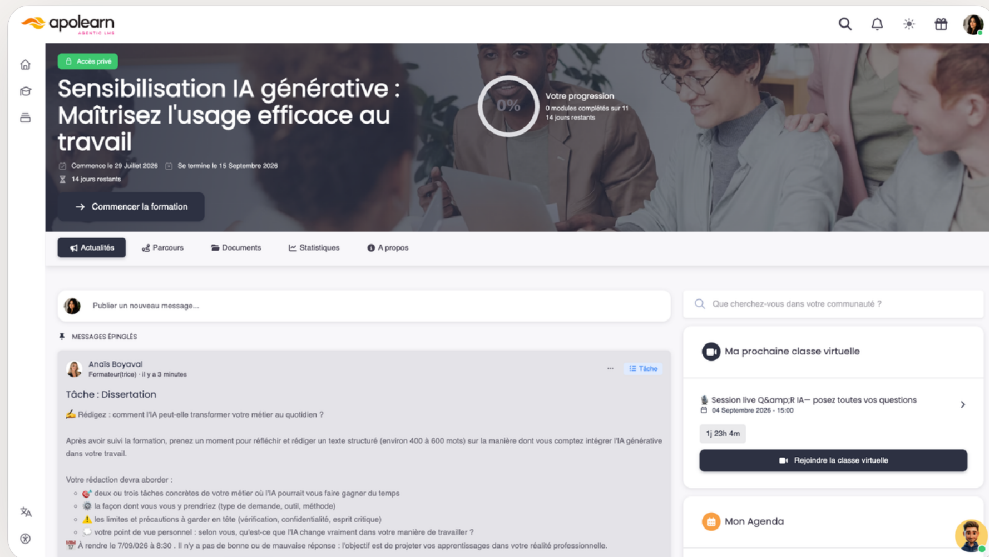
Votre formateur vous a déjà inscrit à sa formation, elle apparaît normalement sur votre page d'accueil.

Cliquez sur la vignette, à vous de jouer !



SUIVRE UNE FORMATION

Votre formation se compose de plusieurs onglets :



Détails de chaque onglet

Actualités

Dans cette partie, vous retrouverez les publications et interactions sociales de votre formation (annonces, discussions, tâches et événements).

Documents

Mettez-y tous les documents et liens internet que vous souhaitez laisser à disposition de votre classe et de votre professeur. Vous pouvez aussi paramétrer vos documents de façon à ce qu'ils ne soient visibles que par vous.

Parcours

C'est à partir de ce module que vous pourrez accéder à votre cours.

Statistiques

Grâce à ce module, vous aurez une vue sur votre progression et votre assiduité au sein de la formation.

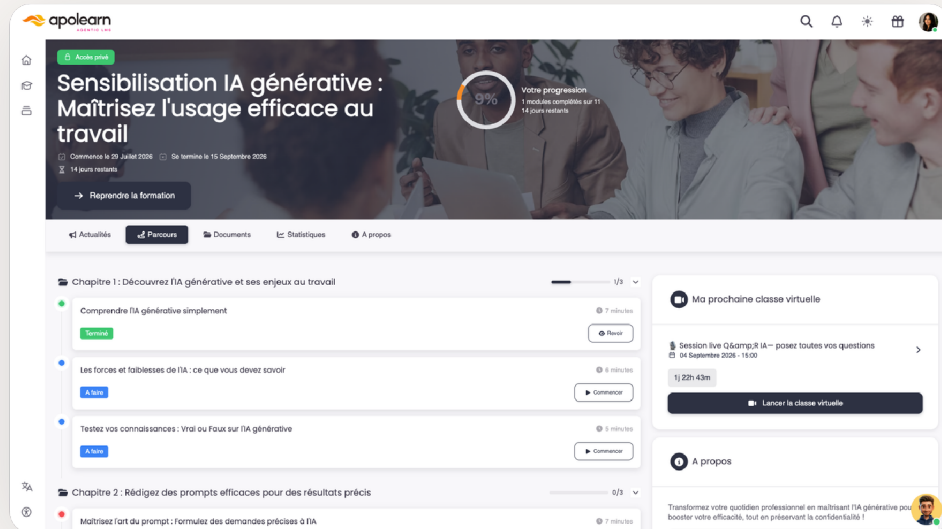
A propos

C'est la description de votre formation. On y trouve le programme

Les modules de votre formation

Votre formation est composée de modules, que votre professeur peut ouvrir ou fermer quand il le souhaite.

- Vous pouvez accéder à un module lorsqu'il est bleu.
- En revanche, si il est rouge, cela signifie qu'il est fermé.
- Un module vert est un module terminé.



Rendez vos devoirs

Passez maintenant à la pratique ! Votre formateur peut vous assigner des tâches à l'intérieur de la formation. Pour soumettre votre travail, rien de plus simple ! La tâche créée par votre formateur apparaîtra de cette façon dans votre formation :

Vous n'avez plus qu'à cliquer sur le bouton "Déposer ma production".

**Andis Boyaval**
Formateur(trice) · il y a 2 heures

Tâche : Dissertation

 Rédigez : comment l'IA peut-elle transformer votre métier au quotidien ?

Après avoir suivi la formation, prenez un moment pour réfléchir et rédiger un texte structuré (environ 400 à 600 mots) sur la manière dont vous comptez intégrer l'IA générative dans votre travail.

Votre rédaction devra aborder :

-  deux ou trois tâches concrètes de votre métier où l'IA pourrait vous faire gagner du temps
-  la façon dont vous vous y prendriez (type de demande, outil, méthode)
-  les limites et précautions à garder en tête (vérification, confidentialité, esprit critique)
-  votre point de vue personnel : selon vous, qu'est-ce que l'IA change vraiment dans votre manière de travailler ?

 À rendre le 7/09/2026 à 8:30 . Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse : l'objectif est de projeter vos apprentissages dans votre réalité professionnelle.

 **Échéance** : 07 Septembre 2026 à 08:30 dans 4 jour(s)

 Tâche évaluée

 Déposer ma production

 0  0

 like  Commentaire

Consultez vos statistiques

Les statistiques vous donnent une vue d'ensemble sur les résultats que vous avez obtenus aux exercices et le temps que vous avez passé dans la formation.

Pour y accéder, cliquez sur l'onglet "Statistiques" à l'intérieur de votre formation.



Emplacement réservé pour votre capture de l'onglet Statistiques

02

UTILISER LES FONCTIONNALITÉS D'INTERACTION

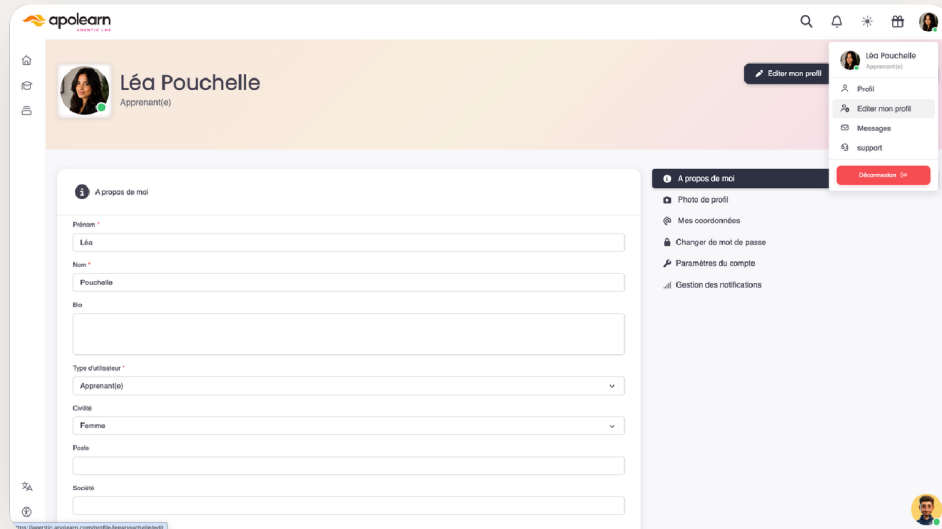
INTERACTIONS

Mettez à jour votre profil

Sachez que vous pouvez personnaliser votre profil en mettant à jour votre photo de profil, vos coordonnées et votre cursus.

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur votre avatar en haut à droite de l'écran.

Cliquez ensuite sur “Editer mon profil” dans le menu déroulant.

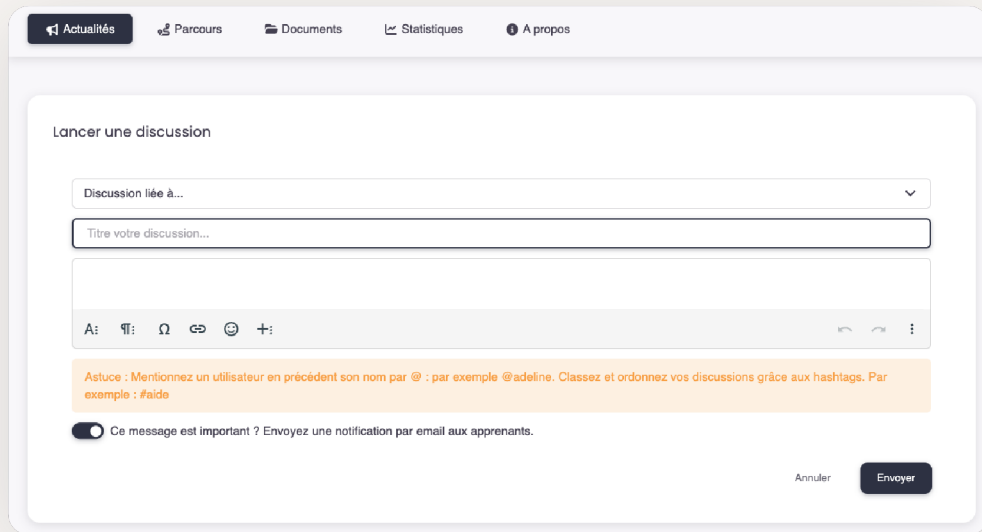


Communiquez dans votre formation

Vous pouvez interagir facilement avec les autres apprenants et le formateur de plusieurs façons.

Créez une discussion au sein de votre formation (cliquez sur l'onglet “Discussion” qui se trouve dans votre fil d'actualités).

Grâce à la discussion, vous pourrez commenter un module, reprendre un point du cours ou poser une question aux autres apprenants.



The screenshot shows a web interface for creating a discussion. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Actualités' (selected), 'Parcours', 'Documents', 'Statistiques', and 'A propos'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Lancer une discussion'. It contains a dropdown menu labeled 'Discussion liée à...', a text input field for 'Titre votre discussion...', and a rich text editor with various formatting icons (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, etc.). Below the editor, there is a yellow tip box that reads: 'Astuce : Mentionnez un utilisateur en précédant son nom par @ : par exemple @adeline. Classez et ordonnez vos discussions grâce aux hashtags. Par exemple : #aide'. At the bottom, there is a toggle switch for 'Ce message est important ? Envoyez une notification par email aux apprenants.' and two buttons: 'Annuler' and 'Envoyer'.

INTERACTIONS

Interagissez avec votre formateur

Tous les échanges entre formateur et apprenants vont se faire sur le fil d'actualité de la formation. Votre formateur peut interagir avec l'ensemble de la classe de plusieurs façons.

LES DERNIÈRES NOUVELLES DE VOTRE COMMUNAUTÉ

 Tous 4

 Annonce 1

 Discussions 1

 Tâches 1

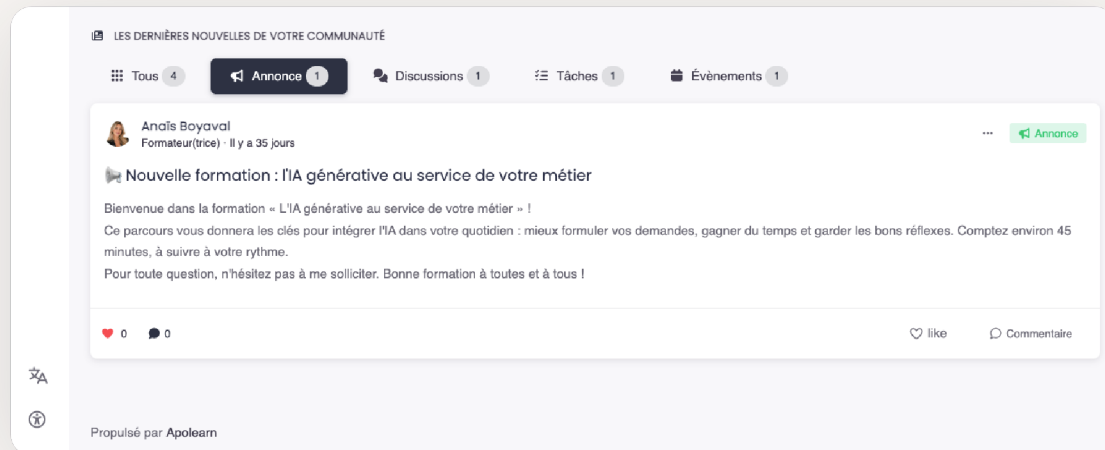
 Évènements 1

INTERACTIONS

Intéressons nous aux annonces :

Ce sont des messages publiés par votre formateur dans la formation.

Vous pouvez les commenter et les liker.

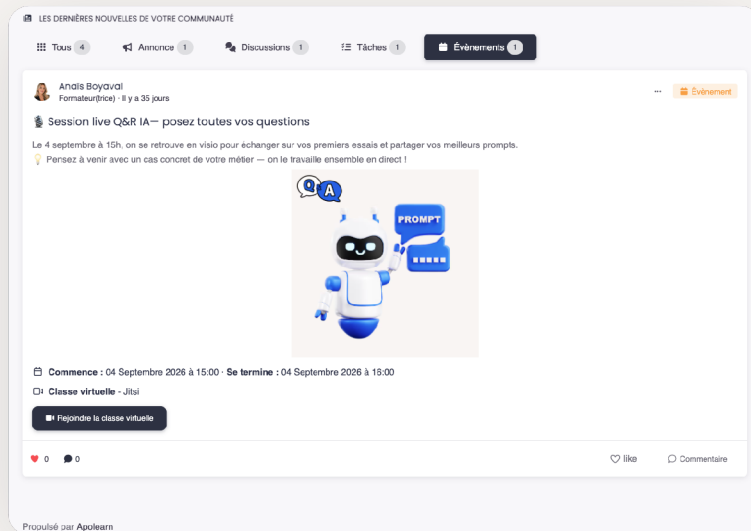


INTERACTIONS

Les évènements :

Les évènements sont des publications grâce auxquelles votre formateur va vous inviter à vous rassembler à une date et une heure précises.

Ils peuvent se dérouler en présentiel ou sous forme de classe virtuelle.



Les évènements :

A chaque fois que votre formateur publie un évènement dans la formation, il est repris automatiquement dans votre agenda.

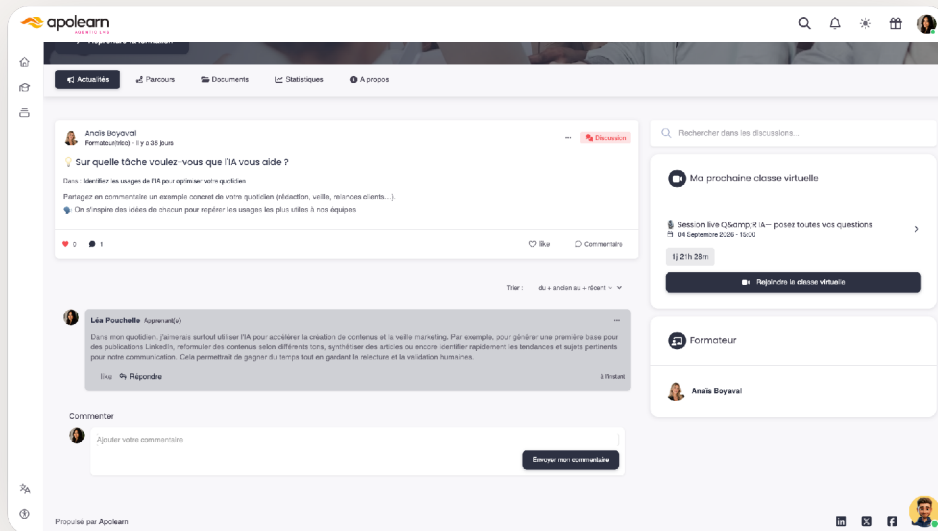


Mon Agenda

-   Session live Q&R IA— posez toutes vos questions >
📅 04 Septembre 2026 - 15:00
-  Tâche : Dissertation >
🕒 07 Septembre 2026 - 08:30

Publiez un commentaire :

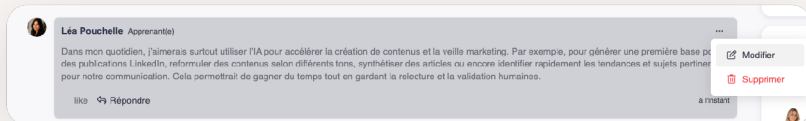
Sachez que vous pouvez commenter les différentes publications de votre formation.



INTERACTIONS

Publiez un commentaire :

Vous pouvez bien sûr modifier ou supprimer vos propres commentaires par la suite :



Les réponses à un commentaire sont affichées sous forme de fil de discussion sous le commentaire original :





Enfin, n'hésitez pas à “liker” les publications !

LES DERNIÈRES NOUVELLES DE VOTRE COMMUNAUTÉ

Tous 4

Annonce 1

Discussions 1

Tâches 1

Évènements 1

Anaïs Boyaval
Formateur(trice) · Il y a 35 jours

...

Annonce

Nouvelle formation : l'IA générative au service de votre métier

Bienvenue dans la formation « L'IA générative au service de votre métier » !
Ce parcours vous donnera les clés pour intégrer l'IA dans votre quotidien : mieux formuler vos demandes, gagner du temps et garder les bons réflexes. Comptez environ 45 minutes, à suivre à votre rythme.
Pour toute question, n'hésitez pas à me solliciter. Bonne formation à toutes et à tous !

0

0

like

Commentaire

Propulsé par **Apolearn**